

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Guillermo Andrés Portillo Hernández</u>	CUI:	<u>3147524550901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-723-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1134-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>112267580</u>
Número de Factura:	<u>2716617253</u>	Serie:	<u>D138D4B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

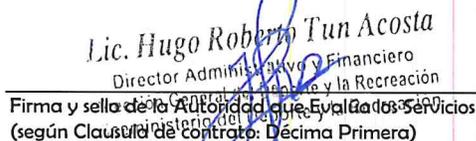
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo de los archivos que ingresaron en la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoyé en la elaboración de 5 informes que fueron solicitados, en lo que se refiere a los avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
3. Brinde apoyo en 5 procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Dirección Administrativa Financiera
4. Apoyé en la resolución de problemas internos y externos de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoyé en la recepción, revisión y traslado de documentos para la verificación de las autoridades competentes en la Dirección Administrativa Financiera.

Guillermo Andrés Portillo Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)